

JOIN OUR TEAM

WALD

CREATIVE GROUP

WAALD

CREATIVE GROUP

Für unser Berliner Team suchen wir ab sofort in Teilzeit oder Vollzeit :

Office Management / Empfang (f/m)

WHY

Werde Teil eines ungewöhnlichen Agentur-Modells, dem Ökosystem der WAALD Creative Group.

Dich fordern vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben, um den Office-Space unseres Ökosystems mit Leben zu füllen.

Bei uns werden Deine Leidenschaft und dein Engagement werden ehrlich honoriert.

Du erhältst eine ernsthafte Chance, mit uns beruflich und persönlich zu wachsen.

HOW

Werde ein vollwertiges Mitglied unseres heterogenen Teams und arbeite hochgradig selbstorganisiert und eigenverantwortlich.

Profitiere von beidem: hoher Flexibilität und großer Verantwortung.

Arbeite mit uns im Herzen von Berlin Kreuzberg.

WHAT

Du bist ein Kommunikations- und Organisationstalent mit offenem Ohr für die Fragen und Themen unseres Teams und unserer Kunden, sowohl am Telefon als auch vor Ort in unserem WORKSHOP in Kreuzberg.

Du organisierst Kundentermine und Events und übernimmst die Kommunikation und Steuerung aller Office-Dienstleister (Catering, Lieferanten, Reinigungskräfte etc.).

Du bist selbstorganisiert und strukturiert und besitzt exzellente Umgangsformen sowie eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung. Idealerweise hast du bereits erste Erfahrungen im Bereich Empfang/ Office Management.

Jetzt bewerben:
jobs@wald.com

Bei WAALD arbeiten Markenstrategen und Industrie-Experten Hand in Hand mit Designern, Filmemachern, Fotografen und Digital-Spezialisten. Gemeinsam bilden wir ein produktives Marketing-Ökosystem und bieten unseren nationalen und internationalen Kunden hochwertige Ideen, Strategien und Umsetzung.